

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet *(skrives direkte ind på Praktikportalen)*

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

b) Skole- og fritidspædagogik X

c) Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål, hvordan studerende kan arbejde med målene. Og hvordan praktikstedet understøtter studerendes læring inde for dette. *(De specialiseringsområder, som praktikstedet ikke tilbyder, kan slettes).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

*Skrives direkte ind på Praktikportalen*

<b>Institutionens navn</b>	<b>Nyrupskolens SFO</b>
<b>Adresse</b>	Nyrupsvej 99, 4400 Kalundborg
<b>Tlf:</b>	SFO: 4023948, Skole/kontor: 59534600
<b>E-mailadresse</b>	<a href="mailto:nyrupskolen@kalundborg.dk">nyrupskolen@kalundborg.dk</a> eller <a href="mailto:amlk@kalundborg.dk">amlk@kalundborg.dk</a>
<b>Web-adresse</b>	<a href="#">Nyrupskolen</a>
<b>Åbningstider:</b>	Man-tors; 6.30-17.00 Fredag; 6.30-16.00
<b>Leder</b>	Anne-Mette Lund-Konggaard
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Skole- og fritidspædagogik
<b>Fysiske rammer inde og ude</b>	<p>SFO'en er beliggende på skolens område i særskilt bygning (hallen) med egne basislokaler, og opdelt i SFOI og SFOII, men med overlap på langt de fleste områder.</p> <p>SFO'en er DGI-certificeret og gør brug af udeområder, samt 2 haller i umiddelbar forlængelse af SFO-lokaler.</p> <p>Der er i tilknytning til skole/SFO et stort udeområde med masser af muligheder for at udfolde sig motorisk, bygge huler, lave bål og lege frit på de grønne områder mm.</p> <p>Der er desuden tæt adgang til skov og strand og grønne omgivelser.</p>

	Som nye tiltag afprøves turer til Kalundborg; havneområde, skaterbane, bibliotek mm.
<b>Antal børn/unge/voksne</b>	Der er knapt 500 indskrevne elever på skolen med 2-3 spor op gennem skolen.  Der er indmeldt cirka 200 børn SFOI + SFOII.
<b>Aldersgruppe</b>	Aldersgruppe 0.-6. klasse (Nyrupskolen går til 9. klasse)
<b>Tværinstitutionelle samarbejder</b>	Skole og SFO har et tæt samarbejde med de nærmeste dagtilbud; Regnbuen og Raklev Børnehave. Desuden samarbejde med Børn og Familie samt PPR.  Vi samarbejder også med de øvrige SFO'er i Kalundborg Kommune, gerne i form af idrætsstævner, aktivitetsdage, fællesfester, fællespasning i ferier eller lign. Vi undersøger aktuelt muligheden for samarbejde med de omkringliggende klubber.
<b>Personalegruppe</b>	Der er 10 ansatte med forskellig ansættelsesgrad tilknyttet SFO'en og med forskellig pædagogisk baggrund + én SFO-leder Vi har løbende studerende, der indgår i dagligdagen i skole og SFO.  I skoletiden er hver pædagog fast tilknyttet én klasse/årgang.
<b>Indsatser</b>	<b>DGI-certificeret fritidstilbud</b>  <b>Med fokus på bevægelse og leg.</b>  <b>Særligt er legen i fokus</b> , da vi oplever, at børnenes legekompetencer gennem de seneste år har behov for mere "træning" og voksenopmærksomhed. Herunder opmærksomhed på at støtte børnene i udvikling af gode relationelle kompetencer. Det er aktive og trygge fællesskaber med andre, der skaber tryghed og trivsel for det enkelte barn (se mere nedenfor)
<b>Arbejdsmetoder:</b>	<b>Formål</b>

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor

Nyrupskolens SFO vil gerne være kendt for at give børnene et alsidigt aktivitetstilbud, som rammer børnene bredt inden **for leg og bevægelse**.

***Vi tillægger legen høj værdi og har derfor legen i fokus i mange af vores aktiviteter.***

I legen træner børnene, blandt meget andet, sociale kompetencer og personlig udvikling.

Legen skaber forståelse for andre og for sig selv.

Vi ønsker tillige at give børnene bevægelsesglæde, som er vedvarende, og som de tager med sig gennem livet.

Vi vil gerne inspirere børnene til at gå til fritidsaktiviteter ved at give dem kendskab til de forskellige sportsgrene i foreningslivet.

### **Vision - ild tænder ild!**

Vi vil være kendt for en fantastisk SFO, som børnene tilvælger og trives i. Det bliver vi først og fremmest ved selv at være nærværende og begejstrede. Den voksnes engagement skaber barnets engagement. Børnene skal opleve, at de voksne går forrest i aktiviteterne og motiverer til idræt, leg og bevægelse.

Vi bliver ved med at videreudvikle os indenfor leg og bevægelse og ønsker at se flere og flere børn vælge og efterspørge vores idrætsaktiviteter.

### **Værdier**

- Bevægelsesglæde
- Fællesskabsskabende aktiviteter
- Alsidighed
- Medbestemmelse

### **Mål og indsatser**

Vi vil gerne opleve, at børnene bliver i SFO'en til og med 6. klasse, og at de ser tilbage på en tid i SFO, som har været med til at give dem bevægelsesglæde.

Vi arbejder for at børnene oplever en sjov og aktiv hverdag, hvor man kan bevæge sig og blive klogere på sig selv, og hvad man kan lide.

Det skal samtidig være muligt at "hænge ud" og slappe af, bl.a. ved stillesiddende og kreative aktiviteter, hvor vi skaber fordybelse og afslapning.

Vi ønsker at tilbyde en varieret dag med flere forskellige aktiviteter, der kan appellere til alle børnene i SFO'en. Oftest med legen i fokus.

Vi ønsker, at børnene selv søger/spørger ind til, hvornår en konkret aktivitet igen udbydes.

Børnene skal selv engagerer sig og være med til at udvikle de aktiviteter vi udbyder, dette sker bl.a. ved, at vi er bevidste om at give dem medbestemmelse i legene.

### **Målgruppe**

Med opmærksomhed på variation forsøger vi at tilbyde forskelligartede aktiviteter med vægt på leg og fysisk udfoldelse på tværs af aldersgrupper og niveauer. Men også med plads til fordybelse og nærvær i fx kreative sysler.

### **Succeskriterier**

Vi vil se børnenes lege- og bevægelsesglæde vokse og ønsker, at børnene selv efterspørger leg og bevægelse. Vi vil se, at børnenes legekompeterer og motoriske færdigheder bliver bedre, når børnene er hjemmevante i aktiviteterne, samt at det også er de større SFO-børn, som videregiver lyst og engagement i forhold til leg og bevægelse.

### **Organisering**

Vi benytter hallen i det omfang det er muligt.

For at tilbuddet i hallen bliver så godt og varieret som muligt, prioriteres der som udgangspunkt to voksne ved aktiviteter i hallen.

Vi inddrager skolens udeområder til de aktiviteter, hvor det er muligt.

Multirummet bruges til aktiviteter som klatring, bevægelse og afslapningsaktiviteter.

### **Dokumentation**

Vi afholder børnemøder to gange årligt, møderne afholdes årgangsvist.

	<p>Møderne er rammesat af de voksne. Der udsendes månedsplaner, så forældrene har mulighed for at tale med børnene om aktiviteterne og hverdagen i SFO'en.</p> <p>Der ophænges billeder med aktiviteter og den tilknyttede voksne i SFO'ens café.</p>
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b></p> <p>Hvis der er flere praktikvejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse</p>
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b></p> <p>Hvordan inddrager praktikstedet flg. i besøget:</p> <p>Den studerendes forberedelse til besøget</p> <p>Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</p> <p>Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</p> <p>Introduktion til Praktikstedet</p> <p>Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker mm.</p> <p>Praktikstedets forventninger til den studerende</p>	<p>Vi forventer, at den studerende har sat sig ind i vores tilbud via hjemmesiden.</p> <p>Inden første besøg aftales pr. telefon, hvor besøget afholdes, hvem der deltager, og hvor længe besøget varer.</p> <p>Første besøg består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rundvisning</li> <li>• Præsentation af leder, vejleder evt. team</li> <li>• Informationsudveksling til indhentning af div. attester</li> <li>• Ønsker til mødeplan, ferieønsker</li> <li>• Evt. oversigt til kommende indkald/fravær</li> <li>• Gensidige forventninger til samarbejdet</li> </ul> <p>Varighed cirka 1-1 ½ time</p> <p>Leder og vejleder tager imod og viser rundt. Kort møde med leder, hvorefter vejleder fortsætter</p> <p>Den studerende fremkommer med ønsker til mødeplan, ferie mm. i praktikperioden. Udveksling af div. informationer – herunder hvordan man sygemelder/raskmelder sig. Første arbejdsdag aftales.</p>

<p>Drøftelse af videns- færdigheds- og kompetencemål samt formulering af uddannelsesplan og læringsmål</p> <p>Den studerendes mødeplan</p>	<p>Den studerende modtager kort efter mail med samme info, aftaler, mødeplan mm.</p> <p>Den studerende indgår i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale og tager del i det praktiske arbejde – herunder forberedelser til dagen.</p> <p>Der afsættes i gennemsnit 1 time om ugen til vejledning.</p> <p>Det er den studerendes uddannelsesplan, der er udgangspunktet i det daglige arbejde og ligeledes inddrages i vejledningen.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet</b></p> <p>Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur</p>	<p>Fremsendte mail inden opstart er vedhæftet plan over den første uge.</p> <p>Det er vejleder, der tager hånd om den studerendes første dage og sikrer tilstrækkelig information om div. praktiske forhold, rutiner og uskrevne "plejer".</p> <p>Som udgangspunkt introduceres den studerende til de forskellige daglige værksteders praktik, materialer mm.</p> <p>Den studerende får udleveret nøgle, garderobeplads mm.</p> <p>Den studerende deltager inddragende i torsdagsmøder</p> <p>Desuden i den daglige time med fælles frokost og forberedelse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen ifm:</b></p> <p>Praktikudtalelse</p> <p>Afsluttende prøve</p> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvor der er problemer eller bekymringer i praktikken.</p>	<p>Vejleder deltager ved afsluttende prøve.</p> <p>Vejleder er altid mødeleder og har derfor ansvaret for at kontakte vejlederen på uddannelsesstedet, også ved evt. bekymringer/problemer i praktikforløbet.</p> <p>Ved bekymring vedr. målopfyldelse inddrages lederen og uddannelsesstedet, og der udarbejdes i samarbejde en skriftlig handleplan for, hvad der skal til, for at den studerende kan nå målene.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering</b></p>	<p>Vinter 2025</p>

## B. UDDANNELSESPLAN

### Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.

#### Kompetenceområde: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</b> <b>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</b> <b>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</b>
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	<p>Den studerende indgår på lige fod med det øvrige personale og skal derved være åben og loyal overfor institutionens profil, hvilket betyder, at den studerende deltager i alle de aktiviteter, der foregår i institutionen.</p> <p>Den studerende deltager ligeledes i afdelingsmøder, hvor det pædagogiske arbejde planlægges, samt evt. møder vedr. børn med særlige behov/hensyn/bekymringer.</p> <p>Den studerende kan planlægge aktiviteter, der understøtter børnegruppens generelle niveau samt evt. særlige behov for udvalgte grupper/børn.</p>

Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	Den studerende er med til at planlægge månedsplan/aktiviteter. Herunder overveje og tage hensyn til børnegruppens sammensætning og mulig pædagogisk metodetilgang ud fra denne. Tillige efterfølgende kunne reflektere over udfaldet og egen praksis.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	Den studerende skal i samarbejde med praktikvejleder eller det øvrige personale øve sig i at være reflekterende og undrende i sin egen og andres praksis. Den studerende laver praksisbeskrivelser eller bruger film mm til brug for evaluering for sig selv og i vejledningen.
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	Nyrupskolens SFO er DGI-certificeret med et stort fokus på muligheden for bevægelse i både lege- og sportslige aktiviteter. Den studerende opfordres til at rette opmærksomheden mod de sundhedsfremmende muligheder, der ligger i at bruge kroppen. Tillige de mentale sundhedsfremmende sider der er ved at være en del af et aktivt fællesskab med andre.

#### Anbefalet litteratur i 1. praktik

Skolens hjemmeside  
Kalundborg kommunes Mål og indholdsbeskrivelse for SFO

#### Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der afsættes i gennemsnit 1 time om ugen til vejledning.

#### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der arbejdes løbende med den studerendes portefolie ved vejledningsmøder.  
Den studerende har desuden et fast punkt på afdelingsmøder efter behov.

## Specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

### Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	<b>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</b> <b>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</b> <b>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</b> <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	Kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører	Den studerende indgår på lige fod med den øvrige personalegruppe.  Den studerende tilskyndes med passende støtte til at kontakte forældre, tage eller deltage i evt. ”svære samtaler”.

		Ligeledes kommunikere og koordinere med skolens øvrige personale, lave aftaler med aktører udefra mm.
Ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse	Motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring	<p>Det er de gode relationer til børnene, der er afgørende for, om man lykkes med at gennemføre de planlagte aktiviteter, løse konflikter, støtte legegrupper mm. Det er også den voksnes engagement, der er afgørende for, om børnene vil deltage i planlagte aktiviteter.</p> <p>Den studerende støttes derfor i at være opmærksom og reflekterende på egen tilgang til børnene og justere undervejs.</p> <p>Den studerende deltager aktivt i planlægningen og afviklingen af den understøttende undervisning sammen med praktikvejleder.</p> <p>Tillige i deltagelsen som skolepædagog i den faglige undervisning i samråd med underviseren.</p> <p>Der vil være mulighed og tilskyndelse for den studerende til selv at lede og gennemføre understøttende undervisningsaktiviteter.</p> <p>Ligeledes planlægges aktiviteter/værksteder i SFO-tiden ift. den studerendes læringsmål.</p>
Didaktik og metodik knyttet til læring	Redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis	<p>Se ovenfor</p> <p>Den studerende vil undervejs i praktikken få vejledning i at koble teori og praksis v. vejleder.</p> <p>Møder aftales mellem den studerende og vejleder.</p>
Bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv	<p>Den studerende opfordres til at inddrage børnenes ønsker i valg og planlægning af aktiviteter. Herunder at differentiere ift. alder og børnenes formåen.</p> <p>Den studerende opfordres til at planlægge forløb, der strækker sig over tid, hvilket gør det muligt for den studerende at justere og "finpudse" undervejs.</p>

Omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed	Med udgangspunkt i SFO'ens Mål- og indholdsbeskrivelse og SFO'ens DGI-certificering med fokus på legefællesskaber og bevægelse kobles den studerendes viden om teori og praksis i planlægningen af årets aktiviteter.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Se evt. ovenfor  Den studerende forventes at lægge mærke til evt. særlige behov hos enkelte elever og tænke dette ind i planlægningen, organiseringen og mulighederne i afviklingen af aktiviteter.
Førstehjælp <i>(Undervisning varetages af KP)</i>	Udføre grundlæggende førstehjælp	SFO'en har ikke 1. hjælpkursus i praktikperioderne.

#### Anbefalet litteratur i 2. praktik

Nyrupskolens Mål- og indholdsbeskrivelse  
 Skolens hjemmeside  
 Kalundborg kommunes Mål og indholdsbeskrivelse for SFO

#### Hvordan er vejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der sættes i gennemsnit en time af pr uge. Aftales mellem vejleder og den studerende.

#### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der arbejdes løbende med den studerendes portefolie ved vejledningmøder.  
 Den studerende har desuden et fast punkt på afdelingsmøder efter behov.

## Specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet? Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette? <i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i>
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde	Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området	Den studerende får gennem deltagelse på lige fod med det øvrige personale mulighed for at arbejde med sin professionelle rolle. Både tværfagligt mellem de forskellige faggrupper på skole og i SFO, gennem forældresamarbejde, med ledelse mm.
Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber	Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper	Løsninger findes oftest gennem dialog. Kommunikation er en hjørnesteen på skolen/SFO. Det er dog heller ikke altid lige nemt, og den studerende får derfor støtte og sparring til at arbejde med sin kommunikation internt og eksternt for at give de bedste betingelser for et professionelt samarbejde. Den studerende bruger både vejleder, kollegaer og ledelse, hvor der opstår udfordringer ift. ovenstående.

Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde	Indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis	Hvis muligt og hensigtsmæssigt får den studerende mulighed for at deltage i evt. tværprofessionelle samarbejder fx med et barn med udfordringer eller behov for særlige pædagogiske indsatser.
Forandringsprocesser og innovation	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag	Den studerende opfordres til at deltage i kollegaers planlægning af aktiviteter samt gennemførelse af disse. Desuden ønsker Nyrupskolen/SFO ligeledes, at den studerende inspirerer os med nye forslag til at gentænke vores daglige praksis.
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Det er som udgangspunkt gennem vejledning, at den studerende opfordres til at reflektere over egen pædagogiske praksis både i skole- og SFO-del. Fast punkt på teammøder hver 2. uge kan bruges til at delagtiggøre det øvrige personale i den studerendes overvejelser.

### Anbefalet litteratur i 3. praktik

Nyrupskolens Mål- og indholdsbeskrivelse  
 Skolens hjemmeside  
 Kalundborg kommunes Mål og indholdsbeskrivelse for SFO

### Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Cirka én ugentlig lektion til vejledning. Aftales mellem den studerende og vejleder.

### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der arbejdes løbende med den studerendes portefolie ved vejledningmøder.  
 Den studerende har desuden et fast punkt på afdelingsmøder efter behov