MISSION – VISION - FOKUSOMRÅDER

NYRUPSKOLEN

NYRUPSKOLENS MISSION

På Nyrupskolen vil vi medvirke til udvikling af børnenes alsidige dannelse og uddannelse.

NYRUPSKOLENS VISIONER

På Nyrupskolen vil vi være kendte for og særlig gode til:

- √ at skabe trivsel gennem glæde, stolthed, respekt, dialog, medansvar og gensidige forventninger.
- √ at opnå gode resultater gennem engagement, samarbejde, faglige udfordringer og omstillingsparathed
- √ at rumme og udfordre børn med særlige faglige og sociale behov
- √ at anvende kompetencer og ressourcer gennem en hensigtsmæssig organisering og struktur.
- √ at skabe fysiske rammer, der fremmer faglig læring, kreativitet, trivsel, sundhed og innovation.

NYRUPSKOLENS INDSATSER OG FOKUSOMRÅDER

Mission

På Nyrupskolen vil vi medvirke til udvikling af børnenes alsidige dannelse og uddannelse

Visioner

Vi vil være særligt kendte for og gode til

- at skabe trivsel gennem glæde, stolthed, respekt, dialog, medansvar og gensidige forventninger
- at opnå gode resultater gennem engagement, samarbejde, faglige udfordringer og omstillingsparathed
- at rumme og udfordre børn med særlige faglige og sociale behov
- at anvende kompetencer og ressourcer gennem en hensigtsmæssig organisering og struktur
- at skabe fysiske rammer, der fremmer faglig læring, kreativitet, trivsel, sundhed og innovation

Indsatser og fokusområder

Hvordan vi gør det i praksis

- Klasserumsledelse
- Cooperativ Learning
- Sund skole
- Venskabsklasser
- Udeskole
- Skolekor
- Skolebiblioteket
- Faglig læsning
- Læseløftet
- Værkstedsarbejde SFO
- Administrative forenklinger
- SFO Struktur
- Renovering og udbygning

Udviklingsområde: Kategori:	Udeskole Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At børnene oplever naturen som en del af deres læringsrum ✓ At børnene gennem arbejde med naturens materialer
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ At børnene får et større kendskab til naturen som ressource i deres læring ✓ At skabe en større sammenhæng mellem boglig og praktisk læring
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Besøg i naturen en gang om ugen i 4 lektioner
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Børnehaveklassen
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Børnehaveklasselederne står for den faglige og praktiske organisering i samarbejde med de tilknyttede skolepædagoger ✓
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Der tilknyttes en skolepædagog pr. klasse
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Børnehaveklassen fortæller hvert år i foråret om arbejdet i udeskolen
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Børnehaveklasselederne udarbejder hvert år i mart s måned en kort evaluering af årets arbejde, herunder en vurdering af om ordningen skal justeres.

Udviklingsområde: Kategori:	Sund Skole Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ For at bevidstgøre børnene omkring sundhed.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Større sundhed og mere harmoni.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Trivselsdage og forskellige motionsaktiviteter.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle elever på skolen.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Sundskoleudvalget er initiativtager – ✓ Alle i personalegruppen er medansvarlige.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Skolen, Rockwool-Fonden, personalet.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ På SkoleIntra, afdelingsmøder, pæd. rådsmøder.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Løbende evaluering.

Udviklingsområde: Kategori:	Læseløftet Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Styrke læseprocessen og motivere eleverne. Gensidig inspiration, styrke danskundervisningen i indskolingen.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Ressourcerne målrettes, så læseløftet er med til at motivere til at læse, læse hurtigere, læse sikrere, fastholde dygtige læsere, afdække svage læsere tidligt.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Læsekurser, læseværksteder, storyline, holddannelser, tema, projektopgave i dansk, læse – skrive – stave, lydkursus, opfølgning efter test i samråd med støttecentret.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ 1. – 2. – 3. klasse.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ De involverede lærere er med til at beskrive konkrete mål for små som store projekter, som ønskes igangsat. Samtlige konkrete mål beskrives efter følgende model: Specifikt – målbart – accepteret – realistisk – tidsbestemt. ✓ Samtlige konkrete målbeskrivelser indeholder en aktionsplan: Hvem gør hvad og hvornår?
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ 2 lektioner på alle 3 klassetrin. Antallet af timer kan variere fra år til år.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ I forbindelse med afdelingsmøder, teammøder og ved forældremøder i 1. klasse.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Dansklæreren og læseløftlæreren tilrettelægger og evaluerer sammen.

Udviklingsområde: Kategori:	Faglig læsning Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	For at udvikle læselyst og læseglæde. ✓ Læsning skal være en del af alle boglige fag.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ At alle lærere tager ansvar for elevernes læseforståelse.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Kursus for alle lærere i faglig læsning.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Lærere i alle boglige fag.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ LI/KR ansvarlig for udarbejdelse af en læsepolitik i et samarbejde med faglærerne.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Der afsætte løbende et beløb til indkøb af relevant undervisningsmateriale.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Alle lærere er en del af og har et ansvar for læsepolitikken.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Resultaterne af de nationale tests, samt løbende indkøb af relevant undervisningsmateriale.

Udviklingsområde: Kategori:	Klasserumsledelse Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ En fælles struktur i afdelingen giver forudsigelighed i hverdagen, og dette er væsentligt for de små elever.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Rar atmosfære, tryghed, ro i klassen.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Lærerens ansvarsområde: Møder 8.05 i klassen og desuden altid i god tid, rolig morgenstund med stille musik, ansvarsopgaver til børnene, ude i frikvarterne, praktisk indretning af klasselokalet. ✓ Elevernes ansvarsområde: Gøre sig klar til timen, bordformand – når eleverne sidder i grupper, huskeseddel til lektier, faste gå-makkere, 1-meter snak.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle børn i indskolingen.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Klasseteamet omkring den enkelte klasse.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Ingen specielle ressourcer.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ I forbindelse med afdelingsmøder repeteres reglerne og de strukturer, som indskolingen er fælles om.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ En gang om året i forbindelse med et afdelingsmøde repeteres punkterne i Classroom management og aktualiteten af disse vurderes. ✓

Udviklingsområde: Kategori:	Cooperativ learning Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Elevaktiverende og differentierende.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ At flest muligt bruger CL i undervisningen i den udstrækning, den enkelte kan se fordele ved det.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Introducerer strukturer og opbygger samling i lærerrum.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Lærergruppen.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Aftales indbyrdes i det ansvarlige team.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Penge til indkøb af bøger mm.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Pæd. møder og Intranet.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Udgangen af 2012.

Udviklingsområde: Kategori:	Rummelighed og inklusion Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At bevare den enkelte elevs tilknytning til almenskolen, så længe dette er det bedste for barnet
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Antallet af segrerede elever til andre skoletilbud falder ✓ At opnå bedre forståelse for det enkelte barns behov, gennem almenundervisningen, specialundervisningen og AKT tiltag
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Igangsættes i 2012/13 med en fortsættelse af Oasen, forventes udbygget i takt med en udrulning af specialundervisningsmidlerne.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Elever med særlige behov
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Der oprettes et specialcenter som er rådgivende for skolelederen. ✓ Der iværksættes faglige og pædagogiske hjælpeforanstaltninger
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Udrulning af specialundervisningsmidlerne jfr. Specialundervisningsanalysen.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Gennem en løbende dialog på LP-, afdelings- og pædagogiske rådsmøder.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Evaluering foretages hvert år i forbindelse med timetalsplanlægningen

Udviklingsområde: Kategori:	Skolens bygninger Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At skabe indbydende og fleksible rammer for børnenes undervisning og fritidstilbud ✓ At få etablerede velegnede faglokaler der understøtter folkeskolelovens forventninger i fagene ✓ At alle klasser på skolen har eget klasselokale ✓ At give gode betingelser for fritidsordningen i både SFO og SFOII
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Bedre arbejdsmiljø for de ansatte ✓ Bedre undervisningsmiljø for børnene ✓ At eleverne for et større udbytte af undervisningen
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Undersøgelse af bygningstilstanden december 2010
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle på skolen
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Ledelsen har det overordnede ansvar for processen i samarbejde med AMG og MED-udvalget
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Personalet underrettes løbende om processen
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Efter arbejdets udførelse

Udviklingsområde: Kategori:	Skolens ude-områder Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Se nye muligheder i skolens udeområde og naturlegeplads og ofte vurdere på den eksisterende udnyttelse af udeområdet. ✓ Sørge for den nødvendige vedligholdelse.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ At eleverne både i skoletiden og i SFO rent faktisk bruger de forskellige områder og aktivitetsmuligheder.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Opmaling af tal, bogstaver, hinkeruder mm. Fodboldbaner på asfalt, grus, græs. Basket, gynger og forskellige legepladsredskaber, bordtennis, snitte/huggegården, naturlegepladsen.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle skolens elever.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Ledelsen og pedellerne.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Budget til vedligeholdelse. Evt. sundskole-budget.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Fællesmøder for alle ansatte.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ I forbindelse med møder i pædagogisk råd, og ideer gives til ledelsen og sundskole-udvalget.

Udviklingsområde: Kategori:	Skolekor Undervisning og SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Skabe socialt sammenhold på tværs af klasser. ✓ Inspiration for andre elever. ✓ Styrke faget musik og vise skolens ansigt ud ad til.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Stærke sangere, som tør stå frem og som tror på sig selv. ✓ Den enkelte oplever sig selv som en vigtig del af fællesskabet. ✓ Motiverede sangere.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ 2 store koncerter: Forårskoncert og julekoncert. ✓ 4-8 andre koncerter forskellige steder i nærområdet.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Nyrupskolens børnekor med sangglade børn.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Skolens musiklærer, GO
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Tildeles fast årligt beløb fra skolen side og ca. 60 lærertimer. ✓ Musiklærer med stor korerfaring.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Opfordres til at deltage i koncerter. Informationer via Nyrupskolens hjemmeside og Intranet.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Løbende evaluering, hvor elever og forældre inddrages.

Udviklingsområde: Kategori:	Administrative forenklinger Administration
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At lave en struktur, der er tilpasset de opgaver der ligger i administrationen. ✓ At arbejdsopgaverne ligger det sted, hvor de faglige kompetencer følger med. ✓ Skabe større fokus på pædagogiske og administrative opgaver.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Enklere arbejdsgange og større forudsætning for at løse de pædagogiske og administrative opgaver.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Udarbejdelse af årshjul, daglige planlægningsmøder styret via en tavle samt ugentlige administrationsmøder.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Alle skolens brugere.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Administrativ leder.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Startskuddet gik pr. 1. august 2009, hvor man valgte at udvide ledelsen til også at omfatte en administrativ leder.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Har organiseret det på den måde, at alle medarbejdere i administrationen bliver inddraget i ugens løb. Dette foregår via møder og dialog.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ En løbende proces, som evalueres på det sidste sekretariatsmøde i hvert skoleår. Her gennemgås og revideres sekretariatets årshjul.

Udviklingsområde: Kategori:	Værksteder i SFO SFO
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ At børnene i deres fritid får styrket deres sociale, fysiske og kreative kompetencer gennem et varieret tilbud af aktiviteter og lege med overvejende fokus på fysisk aktivitet. ✓ Styrke børnenes selvtillid og selvværd.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Glade og tilfredse børn, som kun oplever få konflikter. ✓ Børnene trives med aktiviteterne.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ I ForældreIntra under Information ligger detaljerede beskrivelser af de aktiviteter, som SFO 1 tilbyder. ✓ For at styrke de sociale bånd imellem børnene og tilgodese børnenes egne ønsker, indgår der dagligt forskellige fysiske aktiviteter i rækken af tilbud. ✓ 3. klasserne kan gå i klub, et tilbud til de lidt større børn.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Børn fra 0. – 3. klasse.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ I forbindelse med personalemøder planlægges aktiviteterne 3 måneder ad gangen, og den enkelte pædagog vælger sig ind på de aktiviteter, som bedst matcher egne kompetencer.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓ Hver aktivitet, herunder caféen, bliver tildelt et bestemt beløb, som pædagogerne selv skal administrere.
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ I forbindelse med personalemøder, herunder pæd. møder.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Pædagogerne evaluerer hver 3. måned sammen med ✓ børnene på børnemøder i de forskellige klasser. Efterfølgende evaluerer personalegruppen ud fra disse børnemøde-evalueringer.

Udviklingsområde: Kategori:	Trivsel – samarbejde mellem klasser Undervisning
Formål Hvorfor vil vi gerne arbejde med dette område?	✓ Skabe positive rollemodeller og give tryghed. ✓ For at give eleverne bedre kendskab til hinanden.
Mål / Succeskriterier Hvad regner vi med at opnå?	✓ Større tillid mellem små og store og større tryghed i skoledagen.
Aktiviteter/tidsplan Hvilke aktiviteter sætter vi i gang?	✓ Fælles juleklippedag og fælles klassedag for de pågældende venskabsklasser.
Målgruppe Hvem er indsatsen rettet mod?	✓ Både små og store elever.
Organisering og rollefordeling Hvem er ansvarlig for hvad?	✓ Klasselærerne tilrettelægger venskabsdag for egen og venskabsklassen.
Resurser Tid, økonomi og kompetencer?	✓
Formidling og inddragelse Hvordan informeres og inddrages øvrige medarbejdere undervejs?	✓ Ved information og ideoplæg inden venskabsdagen. Juleklip tilrettelægges som en bunden aktivitet.
Evaluering og opfølgning Hvornår og hvordan evaluerer vi?	✓ Pæd. møder, lærermøder mm.

Notater:

NYRUPSKOLEN