



Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde

DATO
1. oktober
2026

MØDEDATO

1. oktober 2026 kl. 16:15-17:45

STED

Nyrupskolen

DELTAGERE

Rikke Elena Klamer Sommer, Louise Ettrup Ejlersen, Emilie Blüitgen, Hevin Rezek, Christian Bülow, Caroline Holmquist Storm, Linette Rønne Møller, Anders Knudsen

Afbud: Toril Haugen Alvheygg, Maria Louise Gericke Rasmussen, Lizette Hosholm Petersen, Morten Sørensen

Dagsorden:

1) Revision af ordensregler og værdisæt

Uddybende beskrivelse:

Fortsættelse af punkt fra møde i Skolebestyrelsen den 13. august 2026..

Referat:

Ordensregler revideret og renskrevet. Se bilag. Bemærk ikrafttræden den 19. oktober 2026.

2) Nyt fra Elevrådet

Uddybende beskrivelse:

Elevrådet fortæller om deres arbejde.

Referat:

Caroline Holmquist Storm er valgt som formand for Nyrupskolens elevråd. Caroline blev også valgt som formand for Kalundborg Kommunes Fælleselevråd, hvilket vi er stolte af på Nyrupskolen.

Elevrådet har på deres møde talt om at få hængt forhæng op i idræt, samt at få renoveret toiletterne i overbygningen. Dette kan ske ved at få hævet håndvaskene på toiletterne og sætte nye låse i dørene.

Aktiviteter i frikvartererne efterlyses; særligt på mellemtrinnet.

"Ro i undervisningen" er et indsatsområde og et punkt på det kommende møde.

"Kammertonen" er også et ønske at arbejde med. Oplevelsen i elevrådet er, at indsatsen med "Husk lige kammertonen" virker efter hensigten, og at der er fokus på især sproget hos både elever og lærere.

På fællessamlinger på mellemtrinnet vil man, med elevrådets mellemkomst, iværksætte "en ugentlig handling". Dette kan f.eks. være "at sige hej til tre du ikke kender i den kommende uge". Elevrådet vil finde på en lille ugentlig indsats. Skolemad/skoleautomat er også noget elevrådet vil drøfte på de kommende møder.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Anders Knudsen
Nyrupskolen

Telefon, direkte: 59 53 46 04

Kalundborg Kommune
Nyrupvej 99
4400 Kalundborg

3) Budgetopfølgning

Uddybende beskrivelse:

Gennemgang for procedure for budgetopfølgning

Referat:

*Anders gennemgik principper for budgetlægning samt procedure for budgetopfølgning i "økonomitjek".***4) Arbejdsdag på skolen**

Uddybende beskrivelse:

Laver vi arbejdsdag?

Referat:

*Udsat.***5) Nyt fra skoleledelsen**

Uddybende beskrivelse:

Referat:

*SFO finansierer indkøb og opsætning af en "klatredome". Denne opsættes i skolegården, hvor der før har været legeredskaber.**Vi har i tirsdags afholdt den første af skoleårets fagdage, som gik godt. De forskellige teams bestemmer fag og indhold på fagdagene, som bl.a. skal give plads til ekstra fordybelse.**Planlægningen af motionsdagen den 9. oktober er på plads. Indskolingen løber i Kystskoven som de plejer. Mellemtrin og udskoling løber eller går forskellige ruter, og 7.-9. kl. får desuden tilbud om at cykle til Røsnæs Havn t/r. Ingen mobiltelefoner denne dag.**Kristine Hjorth Nielsen er startet som lærer på Nyrupskolen. Kristine starter op i klasserne efter efterårsferien, og skal bl.a. undervise i dansk på 4 og 8. årgang. Skole/hjem-samtalerne er i fuld gang i de enkelte klasser. De nye samtaleskemaer bruges, og der er positive tilbagemeldinger. Meninger er, at eleverne forud for samtalerne skal tage stilling til en række udsagn, som de mener er dækkende for deres skolegang og beskriver dem både fagligt og trivselsmæssigt. Disse udsagn tages der udgangspunkt i til samtalerne så elevernes udsagn og indtryk inddrages.***6) Skolebestyrelsens årsberetning**

Uddybende beskrivelse:

Referat:

*Udsat.***7) Kostanbefalinger**

Uddybende beskrivelse:

Ønske om at drøfte ovenstående i Skolebestyrelsen.

Referat:

Udsat.

8) Eventuelt *Udsat.*