



7

Referat af Skolebestyrelsesmøde

DATO
26. september
2022

MØDEDATO

26. september 2022 kl. 16:15-18:15

STED

Personalerummet

DELTAGERE

Hans Henrik Petersen, Pernille Koefoed Steen Lenzner, Thomas Petersen, Janni Olsen, Randi Stokholm Hansen, Linette Rønne Johansen, Anders Knudsen
Afbud: Emilie Baldur Hansen

Dagsorden:

1) Fra elevrådet

Uddybende beskrivelse:

Elevrådsrepræsentanterne fortæller om deres arbejde.

Referat:

Der har primo september været møde med både det lille og store elevråd. Der arbejdede man med hvad der gør eleverne stolte af skolen, madordning og fest for de store. Her skal emnet være galla. Se bilag for referat af mødet.

Strukturen på møderne bliver i år således at der er fælles start, så i venskabsklasser og til sidst det store elevråd.

Fælles tema for skoleåret er "Stolthed".

Arielle er formand og næstformand er Muhammed. De samme to er valgt som repræsentanter til det fælleskommunale elevråd.

2) Madordning

Uddybende beskrivelse:

SB ønsker at få et indtryk af hvor mange forældre der er interesserede i en madordning, og har iværksat en brugerundersøgelse. Resultat af denne drøftes på mødet og er udgangspunkt for videre arbejde (se bilag)

Referat:

Elevrådet vil gerne stå for en bod med små "færdigretter" fra Dagli' Brugsen i Raklev. Der blev diskuteret for og imod. Emnet tages op i elevrådet.

Pernille vil gerne undersøge om nogle vil byde ind på opgaven med at stå for madordningen hvor prisen er 30 kr.

Rammer:

Pris pr. kuvert: 30 kr. inkl. levering.

Bestilling og betaling?

Hvor mange kuverter skal vi aftage pr. dag/uge?

Levering? (tidspunkt, hvilke dage?)

Krav til materiel/maskiner/hvidevarer på skolen?

Øvrige ressourcekrav til skolen? (f.eks. anslået tid pr. dag)

Kontakt

Sagsansvarlig:
Anders Knudsen
Nyrupskolen

Kalundborg Kommune
Nyrupvej 99
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 46 04

Generelle vilkår? (kontraktens løbetid og opsigelse, min. antal Kuverter pr. dag/uge, flere?)

3) Brugertilfredshedsundersøgelse

Uddybende beskrivelse:

BLU tilbyder at bistå med en brugertilfredshedsundersøgelse. Skolebestyrelsen skal tage stilling til om man ønsker en sådan, samt hvilke spørgsmål der evt. skal indgå (se bilag).

Referat:

Debat om hvorvidt vi skal deltage. Flertal i skolebestyrelsen synes vi skal vente, og arbejde med resultatet fra trivselsundersøgelsen i stedet.

4) Årshjul

Uddybende beskrivelse:

Er årshjulet som vi vil have det? (se bilag).

Referat:

Revideret og vedhæftet.

5) Nyt fra SFO

Uddybende beskrivelse:

Status på SFO'en.

Referat:

Der er 6 ansøgere til den ledige stilling som pædagog.

Månedsoversigt i stedet for ugeoversigter til forældre. Der er god stemning og gang i den.

Re-certificering af dgi-sfo i den kommende tid.

6) Nyt fra Skoleledelsen

Uddybende beskrivelse:

Information om hvad der rører sig på skolen.

Referat:

TEC-Lab i samarbejde med IT-Bilen er ved at være en realitet. Vi bruger nogle af de midler vi skal på IT på samarbejdet. Målet er at få et udstyret laboratorium med bl.a. 3D printere, lasercuttere, robotprogrammering, podcast/wodcast studie samt dronflyvning – og meget mere.

På onsdag er der ansøgningsfrist på stillingen som indskolingsleder. PT: har vi vist 5 rundt og der er kommet 2 ansøgere. Vi har tænkt i nye baner og har lavet en video som er lagt på Kalundborg Kommunens hjemmedie og sociale medier.

Den har genereret en del trafik på opslaget:

Antal visninger af annonce: 378.543

Antal personer der har klikket ind til stillingsopslag: 396

CTR (forholdet mellem antal visninger og antal klik) = 0,10 (alt over 0,08 er bedre end gennemsnit)

Vi har pt. 6 elever fra Ukraine.

7) Eventuelt

Uddybende beskrivelse:

Referat:

Ønske om punkt til næste møde:

Hvordan anvender vi "Skole og forældres" oplæg?

Ønske om at bedre toiletforholdene. Hvordan gør vi det? Strategien lægges.